**Product Backlog (User Stories)**

**Roles-> Cartonero, Ciudadano, Secretaria.**

**Índice de US:**

[US AEMR-26: Como ciudadano quiero poder ingresar mis datos para registrarme en el sistema.](#4v5619hc31pn)

[US AEMR-27: Como Ciudadano quiero poder loguearme, para acceder a las opciones del sistema sin necesidad de cargar mis datos.](#79uwzhl6tj6o)

[US AEMR-9: Como secretaria quiero loguearme para administrar el sistema.](#kix.qwq5youh55rc)

[US AEMR-28: Como ciudadano quiero poder dar aviso de retiro de elementos reciclables para que sea retirado por un cartonero.](#akug9bq7xm4u)

[US AEMR-12: Como Secretaria quiero agregar un criterio para obtener un listado ordenado de cartoneros.](#kix.xdzyrz6g835s)

[US AEMR-15:Como Secretaria quiero asignar a un cartonero un recorrido para que recolecte los materiales](#y7qp9a40pqj)

[US AEMR:18: Como Secretaria quiero que todos los días, de lunes a viernes, a las 8am se genere un listado automático de recorridos indicando las direcciones a dirigirse y en qué franjas horarias se debe pasar para enviar al cartonero a realizar la tarea.](#jf08lf17aj4a)

[US AEMR-22: Como Cartonero quiero darme de alta en el sistema, para estar en el listado de cartoneros activos.](#vhlog0ymaiam)

[US AEMR-23: Como Cartonero quiero poder modificar mis datos para actualizar mi información personal.](#jcy0r91fv4ny)

[US AEMR-24: Como Cartonero quiero darme de baja para no estar listado como cartonero activo.](#3975gpxt0lbi)

[US AEMR-25: Como Cartonero quiero registrar los materiales para agregarlos a mi cantidad recolectada.](#kix.ky0v8qlsw0fy)

[US AEMR-29: Como Ciudadano ("vecino buena onda") quiero poder registrar el material para que sea ingresado en el sistema.](#kix.5hj1x4s02cvk)

[US AEMR-19: Como Secretaria quiero dar a conocer el listado de materiales que la cooperativa acepta para su correcta entrega en depósito.](#kix.u3rna91ye23u)

[US AEMR-20: Como Secretaría quiero poder dar de Alta un material para agregarlo a la lista de materiales.](#kix.2pbdshnsd6t)

[US AEMR-7: Como Secretaría quiero poder dar de baja un material con su correspondiente presentación para actualizar el listado.](#2bk4z2j0rlft)

[US AEMR-8: Como Secretaria quiero poder modificar un material para actualizar el listado.](#p883j1ezsgli)

[US AEMR-30: Como Ciudadano quiero emitir una Oferta de transporte para brindar transporte de materiales a otros ciudadanos.](#oz9xnqes5pdr)

[US AEMR-31: Como Ciudadano quiero poder postular al servicio ofrecido en cartelera virtual para que retiren mis materiales.](#h38w8e9o7dt3)

[US AEMR-32: Como Ciudadano (“Buena onda”) quiero poder aceptar o rechazar postulaciones a mi oferta de transporte para coordinar mi viaje.](#9dc5weohfq1l)

[US AEMR-10: Como Secretaria quiero poder registrar los kilos vendidos de un material dado para restarlo de lo acopiado por cada cartonero.](#kix.mwxij0egz7l)

[US AEMR-11: Como Secretaria quiero recibir una lista con los kilos acopiados de un material dado por cada cartonero para conocer el porcentaje que le corresponde a cada uno.](#kix.aw5bcttypftr)

[US AEMR-13: Como Secretaria quiero registrar el peso y los materiales recibidos para asignarlos a los cartoneros o ciudadano “buena onda”.](#kix.mx3kmr9yavhx)

[US AEMR-14:Como Secretaria quiero registrar las direcciones visitadas por los cartoneros para que no sean incorporadas en un próximo recorrido.](#kix.z0m67dvgxnsp)

[US AEMR-16: Como Secretaria quiero que el sistema registre de forma automática el peso de los materiales recibidos para agilizar la asignación de materiales.](#wjvsfx4nf6ej)

***User Story AEMR-26:***

Como **ciudadano** quiero **poder ingresar mis datos** para **registrarme en el sistema.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que se registre con nombre, apellido, dirección, y teléfono.*
* *Verificar formato de número de teléfono.*
* *Verificar que una vez dada el alta, quede correctamente registrada en la base de datos.*
* *Debe alertar sobre la correcta alta del ciudadano, mediante mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-27:***

Como ciudadano quiero **poder loguearme**, para **acceder a las opciones del sistema sin necesidad de cargar mis datos.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar el logueo mediante campos de usuario y contraseña.*
* *En caso de no verificar el logueo, debe mostrar un mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-9:***

Como **secretaria** quiero **loguearme** para **administrar el sistema**

**Criterios de aceptación**

* *Verificar el logueo mediante campos de usuario y contraseña.*
* *En caso de no verificar el Logueo debe mostrar un mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-28:***

Como **Ciudadano** quiero **poder dar aviso de retiro de elementos reciclables** para **que sea retirado por un cartonero**.

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar si el ciudadano se encuentra logueado, no pedir nuevamente sus datos personales.*
* *En caso de no encontrarse logueado, pedir sus datos personales.*
* *Verificar que el pedido de retiro, que contenga:*
  + *Franja horaria de preferencia (9 a 12hs o 13 a 17hs),*
  + *Categoría del volumen de los materiales a retirar: a) entra en una caja b) entra en el baúl de un auto, c) entra en la caja de una camioneta, d) es necesario un camión.*
* *Se debe poder cargar imágenes JPG o PNG con un tamaño máximo de 1 MB.*
* *Calcular la distancia, la cual no debe superar los 6 KM al centro de acopio.*
* *Emitir un aviso de aceptación o negación, en formato de alerta y por medio de mensaje en pantalla.*
* *Almacenar en base de datos el pedido aceptado.*

## ***User Story AEMR-12:***

*Como* ***Secretaria*** *quiero* ***agregar un criterio*** *para* ***obtener un listado ordenado de cartoneros***

**Criterios de aceptación:**

* *Obtener listado de cartoneros con su capacidad de carga de ese día.*
* *Obtener listado de direcciones con categoría a retirar material según el criterio.*
* *Distribuir las direcciones entre los cartoneros según criterio de ordenamiento.*

***User Story AEMR-15:***

*Como* ***Secretaria*** *quiero* ***asignar a un cartonero un recorrido*** *para* ***que recolecte los materiales***

***Criterios de aceptación:***

* *·No se deberá asignar de forma diaria a un cartonero más de lo que puede transportar en su vehículo.*
* *·En caso de asignarse varias viviendas a un cartonero, el total del recorrido (incluido el viaje hasta el depósito) no debe superar los 6km.*
* *En aquellos casos donde el volumen a retirar corresponde a la categoría “a”,solo se le deberá asignar a un cartonero en caso de que el lugar de recolección quede en su camino a otras viviendas con categorías de volumen mayores (es decir, “b”, “c” y “d”).*

***User Story AEMR-18:***

Como **Secretaria** quiero **que todos los días, de lunes a viernes, a las 8am se genere un listado automático de recorridos indicando las direcciones a dirigirse y en qué franjas horarias se debe pasar** para **enviar al cartonero a realizar la tarea.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria está logueada con permisos de administrador mediante campos de usuario y contraseña.*
* *Generar listado automáticamente*

***User Story AEMR-22:***

Como **Cartonero** quiero **darme de alta en el sistema**, para e**star en el listado de cartoneros activos.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la Secretaría está logueada con permisos de administrador.*
* *Crear un formulario de registro cartoneros (en la sección de secretaría).*
* *El cartonero debe informar sus datos personales a la secretaría para que lo dé de alta.*
  + *Datos:*
  + *Nombre.*
  + *DNI.*
  + *Dirección.*
  + *Fecha de nacimiento.*
  + *Datos del vehículo con el que cuenta.*
* *Se debe verificar que todos los datos sean cargados.*
* *Debe alertar sobre la correcta carga del cartonero mediante un mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-23:***

Como **Cartonero** quiero **poder modificar mis datos** para **actualizar mi información personal.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la Secretaría está logueada con permisos de administrador.*
* *El cartonero le tiene que otorgar los datos a modificar a la secretaria.*
* *generar un formulario de búsqueda de cartoneros.*
* *Generar acceso al formulario de edición.*
* *Los datos que se permitirán editar serán todos los ya mencionados para registro del mismo.*
* *Debe alertar sobre la correcta modificación del cartonero mediante un mensaje en pantalla.*

## ***User Story AEMR-23:***

Como **Cartonero** quiero **darme de baja** para **no estar listado como cartonero activo.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la Secretaría está logueada con permisos de administrador.*
* *Generar un formulario de búsqueda de cartoneros, con un botón para cada cartonero listado de eliminar (por ID).*
* *Debe preguntar si está seguro de eliminar a un cartonero.*
* *Debe alertar sobre la correcta eliminación del cartonero mediante un mensaje en pantalla.*

## ***User Story AEMR-25:***

Cómo **Cartonero** quiero **registrar los materiales** para **agregarlos a mi cantidad recolectada.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que el cartonero se encuentre registrado, en caso de que no esté en sistema, brindar un acceso al registro del mismo.*
* *Verificar domicilios visitados y No visitados, en este último caso, agregarlos al próximo recorrido.*
* *Los kilos a registrar se deben obtener desde la balanza Bluetooth.*

***User Story AEMR-29:***

Como **Ciudadano** (“vecino buena onda”) quiero **poder registrar el material que llevo personalmente al centro de acopio** para **que sea ingresado en el sistema.**

**Criterios de aceptación:**

* *Se debe poder registrar los materiales a nombre del "vecino buena onda". (perfil precargado en el sistema).*
* *Los kilos a registrar se deben obtener desde la balanza Bluetooth.*

***User Story AEMR-19:***

Como **Secretaria** quiero **dar a** **conocer el listado de materiales que la cooperativa acepta** para **su correcta entrega en depósito**.

**Criterios de aceptación:**

* *Mostrar los materiales aceptados y su correcta presentación para su entrega.*
* *Debe mostrar los materiales NO aceptados.*

***User Story AEMR-20:***

Como **secretaría** quiero **poder dar de Alta un material** para **agregarlo a la lista de materiales**.

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria está logueada con permisos de administrador.*
* *Generar un formulario que contenga los datos del material, el formato de entrega, checkbox(aceptado o no) y restricciones.*
* *Las listas deben estar visibles en el sitio web.*
* *Dar de alta en la base de datos.*
* *Debe alertar sobre la correcta carga de un material mediante mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-7:***

Como **secretaría** quiero **poder dar de baja un material** **con su correspondiente presentación** para **actualizar el listado**.

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaría está logueada con permisos de administrador.*
* *Generar un formulario de búsqueda de materiales.*
* *Se debe dar de baja en la base de datos.*
* *Debe preguntar si esta seguro de la eliminación de un material.*
* *Debe alertar sobre la correcta eliminación de un material mediante mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-8:***

Como **Secretaria** quiero **poder modificar un material** para **actualizar el listado.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria está logueada con permisos de administrador.*
* *Generar un formulario de búsqueda de materiales.*
* *Generar acceso al formulario de edición.*
* *Debe alertar sobre la correcta edición de un material mediante mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-30:***

Como **ciudadano** quiero **emitir una Oferta de transporte** para **brindar transporte de materiales a otros ciudadanos.**

**Criterios de aceptación:**

* *Debe haber una cartelera virtual visible en el sitio web.*
* *Se debe poder cargar una “oferta de transporte”, con los siguientes datos: nombre, teléfono, email, dirección, espacio disponible y un espacio de texto libre.*
* *El sistema debe generar la publicación en la cartelera, solo con ZONA GEOGRÁFICA, ESPACIO DISPONIBLE y el TEXTO LIBRE.*
* *Cálculo de Zona geográfica.*

***User Story AEMR-31:***

Como **Ciudadano** quiero **poder postular a la oferta de transporte en cartelera virtual** para **que retiren mis materiales.**

**Criterios de aceptación:**

* *Se debe poder cargar nombre, teléfono, dirección, mail y volumen de los materiales a transportar*
* *Para detallar el volumen se deben mostrar las siguientes categorías:*
  + *a) entra en una caja.*
  + *b) entra en el baúl de un auto.*
  + *c) entra en la caja de una camioneta.*
  + *d) es necesario un camión.*
* *El sistema debe enviar un mail al ciudadano que generó la oferta de transporte.*
* *Debe alertar sobre la correcta postulación mediante mensaje en pantalla.*

***User Story AEMR-32:***

Como **Ciudadano** (“Buena onda”) quiero **poder aceptar o rechazar postulaciones a mi oferta de transporte** para **coordinar mi viaje**.

**Criterios de aceptación:**

* *En caso de ser aceptada la solicitud, se enviarán los datos previamente cargados del ciudadano que generó la oferta al postulante, mediante mail.*
* *En caso de ser rechazada la solicitud, se enviará una notificación al postulante, mediante mail.*

***User Story AEMR-10:***

Como **Secretaria** quiero **poder registrar los kilos vendidos de un material dado** para **obtener el valor a repartir**.

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria esté logueada con permisos de administrador.*
* *Se debe poder cargar los kilos vendidos de un material dado.*
* *Debe alertar sobre la correcta carga de los kgs vendidos.*
* *Restar equitativamente los kgs vendidos del stock de cada cartonero según porcentaje acopiado.*

***User Story AEMR-11:***

Como **Secretaria** quiero **recibir una lista con los kilos acopiados de un material dado por cada cartonero** para **conocer el porcentaje que le corresponde a cada uno.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria esté logueada con permisos de administrador.*
* *Se debe poder realizar una búsqueda por material.*
* *El listado resultante deberá mostrar para el material dado la cantidad acopiada por cartonero y el porcentaje respectivo sobre el total del material acopiado.*
* *Se debe poder imprimir o exportar un PDF con el listado resultante.*

***User Story AEMR-13:***

Como **Secretaria** quiero **registrar el peso y los materiales recibidos para asignarlos a los cartoneros o ciudadano “buena onda”.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria esté logueada con permisos de administrador, mediante campos de usuario y contraseña.*
* *Verificar que el material recibido sea aceptado por la cooperativa.*
* *Registrar peso de forma manual / automática de los materiales recibidos.*
* *Asignar material pesado a cartonero o ciudadano buena onda.*

***User Story AEMR-14:***

Como **Secretaria** quiero **registrar** **las direcciones visitadas por los cartoneros** para **que no sean incorporadas en un próximo recorrido.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaria esté logueada con permisos de administrador, mediante campos de usuario y contraseña.*
* *Verificar direcciones visitadas.*
* *Verificar direcciones No Visitadas y marcarlas para ser incorporadas en un próximo recorrido.*

***User Story AEMR-16:***

Como **Secretaria** quiero **que el sistema registre de forma automática el peso de los materiales recibidos** para **agilizar la asignación de materiales.**

**Criterios de aceptación:**

* *Verificar que la secretaría está logueada con permisos de administrador mediante campos de usuario y contraseña.*
* *Verificar que el material recibido sea aceptado por la cooperativa.*
* *Registrar peso de forma automática de los materiales recibidos.*
* *Asignar material pesado a cartonero o ciudadano buena onda*